



# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

২০২৩-২০২৪



পাবনা মেডিকেল কলেজ, পাবনা



ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, পাবনা মেডিকেল কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ – জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা সংখ্যা
দপ্তর/ সংস্থার কর্মসম্পাদনের চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১ : দপ্তর/ সংস্থার রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য ( Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ও কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২ : দপ্তর/ সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রস্তাব (Outcome/ Impact)	০৭
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদনের পরিকল্পনা	০৮
সংযোজনী ১ :শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২ :কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩ :অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮:সংস্কার ও সুশাসন মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

## পাবনা মেডিকেল কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of Pabna Medical College)

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

<b>একাডেমিক কার্যক্রমঃ</b>
➤ বিভিন্ন ফেইজের শিক্ষকদের সন্তোষজনক পাঠদান এবং শিক্ষার্থীদের ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় বিভিন্ন প্রফেশনাল পরীক্ষায় সাফল্যজনক ফল প্রাপ্তি।
➤ কোভিড ক্রান্তিকালীন সময়ে অনলাইনে শিক্ষা কার্যক্রম চলমান রাখা।
➤ সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রমের (Integrated teaching) মাধ্যমে যুগোপযোগী পাঠদান।
➤ শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
<b>গবেষণা ও প্রশিক্ষণঃ</b>
➤ নিয়মিত উন্নতমানের গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা (BMRCওRPCCএর তত্ত্বাবধায়নে)
➤ কলেজের মেডিকেল এডুকেশন ইউনিটের তত্ত্বাবধানে সকল বিভাগের অংশগ্রহণে নিয়মিত সেমিনার এবং ওয়ার্কশপ আয়োজন করা।
➤ রিসার্চ মেথডলজি এবং টিচিং মেথডলজির উপরে প্রশিক্ষণ চলমান রাখা।
➤ শিক্ষক মন্ডলীর নিয়মিত কলেজ জার্নালে, জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক জার্নালে প্রকাশনা নিশ্চিতকরণ।
<b>সেবা সংক্রান্তঃ</b>
➤ কোভিড ডেডিকেটেড হাসপাতালের কার্যক্রমে মেডিকেল কলেজের ক্লিনিশিয়ান, প্যারাক্লিনিশিয়ান ও বেসিকের শিক্ষকদের সক্রিয় অংশগ্রহণ। পরবর্তীতে নন কোভিড হাসপাতালেও সেবাদান অব্যাহত রাখা।
➤ কোভিড আই সি ইউ চালুর মাধ্যমে মূমূর্ষ রোগীদের চিকিৎসা সেবায় কার্যকরী ভূমিকা পালন।
➤ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পিসিআর ল্যাবের কার্যক্রমচালুকরনের মাধ্যমে কোভিডকালীন সময়ে সার্বক্ষণিক সেবাদান নিশ্চিতকরণ।
➤ ল্যাবভিত্তিক কার্যক্রম যুগোপযোগী করা।
➤ বহিঃবিভাগ ও অন্তঃবিভাগে সেবাদান ও বিশেষায়িত সেবা ক্লিনিক চালুকরণ।
<b>প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ</b>
➤ Quality Assurance Scheme (QAS) কার্যক্রমের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে প্রতিষ্ঠান চালনা।
➤ বিভিন্ন বিভাগে অডিও ভিজুয়ালসামগ্রীর সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।

❖ বৈশ্বিক মহামারীর মধ্যে শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনলাইন ক্লাস আয়োজন এবং অনলাইন ক্লাস উপকরণ সমৃদ্ধকরণ একটি বড় চ্যালেঞ্জ।
❖ শিক্ষার্থীর অনুপাতে শিক্ষকের পদ সংখ্যা অপ্রতুল হওয়ায় নতুন পদ সৃজন আবশ্যিক।
❖ শিক্ষার্থীদের সংখ্যা (প্রায় দ্বিগুন) বৃদ্ধির কারণে তীব্র আবাসন সংকট।

### ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

✓ নতুন এম বি এস কারিকুলাম বাস্তবায়নে সকল বিভাগের সক্রিয় ও আন্তরিক অংশগ্রহন।
✓ ফেইজভিত্তিক সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রম (Integrated teaching) অব্যাহত রাখা।
✓ চিকিৎসা বিজ্ঞানের মানবিক বিষয়াবলীর (Topics on medical humanities) উপর কার্যক্রম চলমান রাখা।
✓ সিমুলেশ্যন ল্যাব স্থাপন।
✓ শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
✓ শিক্ষা কার্যক্রমকে অধিকতর সৃজনশীল করার লক্ষ্যে সমস্যা নির্ভর শিক্ষণ (problem based learning) সম্পৃক্তকরণ।

### ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

➤ মানসম্মত উচ্চশিক্ষা নিশ্চিতকল্পে শিক্ষা কার্যক্রমকে যুগোপযোগীকরণ।
➤ একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষা গ্রহন।
➤ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
➤ শিক্ষকদের গবেষণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
➤ শিক্ষা কার্যক্রমকে প্রানবন্ত করার জন্য পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম যেমন ক্রীড়া সপ্তাহ ,সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন এবং কবিতা উৎসব,বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজন।

## প্রস্তাবনা(Preamble)

মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

অধ্যক্ষ, পাবনা মেডিকেল কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

দপ্তর/ সংস্থাররূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য ( Mission),কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

- সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ।
- দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ।
- গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্নালে প্রকাশকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

##### ১। একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।

- ২। শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন।
- ৩। গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ।
- ৪। নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলিঃ

- ১.শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক পাঠদান নিশ্চিতকরণ।
২. শিক্ষার্থীদের শারীরিক, মানসিক ও আত্মিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
- ৩.শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ৪.একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল ক্লাস ও পরীক্ষা গ্রহন।
৫. গবেষণা কার্যক্রমের সংখ্যা ও গুনগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন।
৬. শিক্ষার গুনগত উৎকর্ষ সাধন ও প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে শিক্ষক ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সহ অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহন ।
- ৭.প্রতিষ্ঠানের সার্ভিস ল্যাভ সমূহের আধুনিকীকরণ।
- ৮.সেবাগ্রহীতার সেবার পরিধি বৃদ্ধি ।

## সেকশন ২

### দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [Source of data]
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিশু মৃত্যু (হাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭	শিশু মৃত্যু হার (হাস)	প্রতি হাজারে	২৮	২৭.২৫	২৭.১৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণীত খসড়া- মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ:৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), বিএসভিএস ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
মাতৃ মৃত্যু (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট ১০০	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত (১৫ থেকে ১৯ বছর বয়সী প্রসূতিদের ক্ষেত্রে মাতৃমৃত্যু প্রতি লক্ষ জীবিত জন্মে ১১৬)	প্রতি লক্ষে	১২০	১১৬	১১২	১০০	৯৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ:৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত),
মোট প্রজনন হার (TFR) (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট ২.০	মোট প্রজনন হার (TFR)	প্রতি মহিলা	২.০৪	২.০২	২.০১	২.০০৫	২.০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণীত খসড়া- মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ:৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
সকল বিভাগীয় শহরে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন (টার্গেট-২০৩০ সালের মধ্যে ১ টি করে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সকল বিভাগীয় শহরের জন্য)	মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনকৃত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সরকারি নির্বাচনী ইশতেহার এবং বুলস অব বিজনেস (৩) অনুসারে মেডিকেল কলেজ এবং মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সম্পর্কিত বিষয় বাস্তবায়ন সংক্রান্ত
সকল ইউনিয়নে (সদর উপজেলা ব্যতিত) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণ (টার্গেট- ২০৩০ সালের মধ্যে সকল ইউনিয়নের জন্য)	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র স্থাপনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	৩৩৭৩	৩৩৮১	৩৩৮৪	৩৩৮৬	৩৩৮৯	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-৩ অনুসারে : স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা এবং জনসংখ্যা খাতের পরিকল্পিত উন্নয়ন, অবকাঠামোগত উন্নয়ন আবশ্যিক। অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে (পৃষ্ঠা নং ৫২৩ ও ৫৩৬) ভৌত অবকাঠামো ও স্বাস্থ্য স্থাপনা নির্মাণ প্রয়োজন।
গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৫ সাল পর্যন্ত বাৎসরিক	মেডিকেল জার্নাল প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০২	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় [(ঢে) ও (টে) অনুসারে] স্বাস্থ্য খাতে

টাগেট ২ টি)									গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। বুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১-এর ৫নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার স্কটওয়্যারর হালনাগাদের কথা বলা আছে।
প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৪ সালে মধ্যে ১৫টি সমসাময়িক বিষয়ে বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী- কে প্রশিক্ষণ প্রদান)	বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	১০	১২	১৪	১৬	নিপোর্ট	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় (ঢে ও টে) অনুসারে স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। বুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১-এর ৫নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার স্কটওয়্যারর হালনাগাদের কথা বলা আছে। পাতা ২২-এর এ পর্যবেক্ষণ কলামে প্রশিক্ষণের কথা বলা হয়েছে।
পেনশন কেইস নিষ্পত্তি (২০২৫ সালের মধ্যে সক্ষমতা বৃদ্ধিপূর্বক বাৎসরিক প্রাপ্ত পেনশন কেইসের ৭০% নিষ্পত্তি)	পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	৪৮	৫০	৬০	৬৫	৭০	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং নিপোর্ট	বুলস অব বিজনেস (২২) অনুসারে, আর্থিক বিষয় নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।

\* সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩ :

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য(Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক(Performance Indicators)	একক(Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান(Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ(Projection) ২০২৫-২৬
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[ ১ ]মানসম্মত একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনাকরণ	২০	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডারের লক্ষ্য অর্জন	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	তারিখ	৪	৩০-১০-২৩	৩০-১১-২৩	৩০-১২-২৩	৩০-০১-২৪	৩০-০২-২৪	৩০-০৭-২৪	৩০-০৭-২৫
			[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	%	৪	৯০%	৮৫%	৮০%	৭০%	৬৫%	৯০%	৯০%
		[১.২] ভিজিটর টিম	[১.২.১]ভিজিটর টিম গঠন	তারিখ	৪	৩০-১০-২২	৩০-১১-২২	৩০-১২-২২	৩০-০১-২৩	৩০-০২-২৩	৩০-০৭-২৩	৩০-০৭-২৪
			[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সংখ্যা	৪	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	শিক্ষক সংখ্যা	৪	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৪০	৫০
[ ২ ] শিক্ষার্থীদের গুণগত পাঠদান নিশ্চিতকরণ	২০	[২.১] তৃতীয় ক্লাস গ্রহন	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২.৫	৪৪০	৪৪০	৪২০	৪০০	৩৮০	৪৮০	৫৩০
			[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২.৫	৩২৪	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	৩৪০	৩৯০
			[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২.৫	৩৮০	৩৫০	৩২০	২৯০	২৭০	৪২০	৪৭০
			[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২.৫	৫৪৪	৫৩৪	৫২৩	৫১২	৫০০	৫৯৪	৬৪৪

..... চলমান পাতা

কৌশলগত উদ্দেশ্য(Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক(Performance Indicators)	একক(Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান(Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ(Projection) ২০২৪-২৫
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০.০০ %	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
		[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪৫০	৫০০
			[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০
			[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	১১৪	১০৩	৯১	৮১	৭১	১২৪	১৪৪
			[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে (ক্লিনিক্যাল) পাঠদান	সাক্ষ্যকালীন ক্লাস ঘন্টা	২	৪১৭	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৪৫০	৫০০
			[২.২.৫] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সাক্ষ্যকালীন পাঠদান		২	৪০৫	৩৯৫	৩৮৫	৩৭৫	৩৬৫	৪৫০	৫০০
[ ৩ ] মানব সম্পদের উন্নয়ন ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদানকরণ	১০	[৩.১] প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সিএমই (continuous medical education) আয়োজন	সংখ্যা	৪	১৫	১২	১০	০৮	০৬	১৭	২০
			[৩.১.২] টিচিং মেথডলজি প্রশিক্ষণ	শিক্ষক সংখ্যা	৩	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৫০
			[৩.১.৩] মর্নিং সেশন/কেস প্রজেন্টেশন	সংখ্যা	৩	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১০০	১৬০	১৭০

.....চলমান পাতা

কৌশলগত উদ্দেশ্য(Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক(Performance Indicators)	একক(Unit )	কর্মসম্পাদন সূচকের মান(Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[৪] উন্নত গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	১০	[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	গবেষণার সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল সংখ্যা	৫	০২	০১	-	-	-	০২	০২
[৫] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম পরিচালনা করণ	১০	[৫.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৫.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	সংখ্যা	৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
		[৫.২.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	[৫.২.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	তারিখ	৫	১/১২/২০২২	১/১/২০২৩	১/২/২০২৩	১/৩/২০২৩	১/৪/২০২৩	১/১২/২০২৩	১/১২/২০২৪
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)												
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শৃঙ্খলার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শৃঙ্খলার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত		১০							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়িত		১০							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		৩							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		৪							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত		৩							

আমি, অধ্যক্ষ, পাবনা মেডিকেল কলেজ, পাবনা, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে অধ্যক্ষ, পাবনা মেডিকেল কলেজ, পাবনা, এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

স্বাক্ষরিতঃ

অধ্যক্ষ,

পাবনা মেডিকেল কলেজ, পাবনা

তারিখঃ ১৫/০৬/২০২৩

মহাপরিচালক,

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখঃ ১৫/০৬/২০২৩

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এপিএ (APA)	(Annual Performance Agreement)
২	বিবিএস (BBS)	(Bangladesh Bureau of Statistics)
৩	বিডিএইচএস (BDHS)	(Bangladesh Demographic and Health Survey)
৪	বিএমআরসি (BMRC)	(Bangladesh medical Research Council)
৫	সিএমই (CME)	(Center for Medical education)
৬	ডিজিএইচএস (DGHS)	(Directorate General of Health services)
৭	ডিজিএফপি (DGFP)	(Directorate General of Family planning)
৮	আইএইচটি (IHT)	(Institute of Health Technology)
৯	ম্যাটস (MATS)	(Medical Assistant Training School)
১০	এমআইএস (MIS)	(Management information System)
১১	কিউএএস (QAS)	(Quality Assurance Scheme )
১২	আরপিসিসি (RPCC)	(Research Policy Communication Cell)
১৩	এসভিআরএস (SVRS)	(Simple Vital Registration System)

## সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১] মানসম্মত একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনাকরণ	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	বিভাগসমূহ, অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.২.১] ভিজিট্যান্স টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ভিজিট্যান্স টিম হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.১] তৃতীয় ক্লাস গ্রহন	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সাহায্যকালীন পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.১] প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সিএমই (continuous medical education) মাধ্যমে সেমিনার আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[৩.১.২] টিচিং মেথডলজি প্রশিক্ষণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[৩.১.৩] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	শিক্ষক সমিতি, নিজস্ব দপ্তর	শিক্ষক সমিতি, নিজস্ব দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল কমিটি, শিক্ষক সমিতি,	শিক্ষক সমিতি, নিজস্ব দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৫.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৫.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	জাতীয় দিবসসমূহ পালন কমিটি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য /ছবি অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৫.২.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	[৫.২.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন কমিটি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য/ ছবি অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত

সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসব অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	----------------------------	------------------------------------------------

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পাবনা মেডিকেল কলেজ, পাবনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যাপক/বিভাগীয় প্রধান নাক, কান গলা বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অধ্যাপক/বিভাগীয় প্রধান সার্জারী বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অধ্যাপক/বিভাগীয় প্রধান মেডিসিন বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১				
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও	বিভাগীয় প্রধান বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২৩(পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০/১১/২৩ (মহিলাদে					



সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

## সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-